

INCONTRI ON LINE – I VARI STEP

Pianificare l'incontro on line:

- 1) verifico la pagina <https://lllitalia.org/risorse/incontri-on-line.html> e controllo quando ci sono "buchi".
- 2) individuo quali sono le date e gli orari liberi che possono interessarmi
- 3) chiedo alla mia DC (o alla Consulente del mio distretto delegata dalla DC per questo controllo) di verificare se in Google Calendar le date e l'orario che mi interessano sono liberi
- 4) se data e orario sono liberi in Google Calendar, definisco la data in cui farò l'incontro (da fare velocemente, c'è sempre il rischio che altre blocchino la data nel frattempo) e avviso la DC (o delegata) di bloccare in Google Calendar la data.
- 5) dopo aver ricevuto conferma che la data/orario è bloccata per me, definisco il titolo dell'incontro (è una cosa utile controllare nella pagina incontri del sito i temi degli incontri in quel periodo per non fissare incontri ravvicinati con lo stesso tema)
- 6) invio a Roberta Voltazza messaggio con data, orario, titolo dell'incontro, numero di telefono e nome di chi raccoglie le prenotazioni (Roberta aggiunge l'incontro nel sito)
- 7) appena pronta la locandina la inoltro alla collega che si occupa di salvarle nel sito
- 8) inoltro la locandina a Roberta Voltazza, che la userà per pubblicizzare l'incontro nella storia di Instagram e Facebook.

Quando una mamma mi contatta per prenotare la presenza:

- 1) Per prima cosa mando questo messaggio e attendo la risposta della mamma.

Cara mamma, prima di confermare la tua partecipazione all'incontro on line, ti chiedo di leggere la normativa sulla privacy a questo link:

<https://www.lllitalia.org/privacy-b.html>

Ti chiedo per cortesia di inviarmi un messaggio in cui confermi di aver letto l'informativa sulla privacy e in cui mi dai il tuo nome e l'iniziale del cognome che ti prego successivamente di salvare nel tuo utente Zoom quando ti connetti.

- 2) Dopo aver ricevuto conferma di lettura della privacy invio questo messaggio:

Ciao, ecco un po' di informazioni per l'incontro on line de La Leche League. 📝

L'incontro si svolgerà utilizzando un programma che si chiama Zoom. In pratica cos'è?

E' come una videochiamata.

Si può usare lo smartphone 📱 oppure il pc 🖥 o il tablet, è necessario avere accesso a Internet.

Prima dell'incontro riceverai un link su WhatsApp, cliccando il quale ti collegherai in pochi secondi.

È necessario aver precedentemente scaricato la App gratuita Zoom, in caso contrario il programma ti chiederà di installarla al momento.

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Ecco di seguito alcune regole che chiediamo di osservare per permettere lo svolgimento agevole dell'incontro:

- ① Nomina il tuo profilo con il nome e l'iniziale del cognome (eventualmente se non riesci avvisami che lo faccio io).
- ② Ci si può parlare e vedere, se c'è rumore ambientale finché ascolti ti chiedo di escludere il tuo microfono e continuare ad ascoltare e riattivare il microfono quando vuoi parlare.
- ③ Potrebbe capitare che ti trovi in difficoltà ad escludere il microfono, in tal caso può essere escluso dalla Consulente che modera l'incontro, lo specifichiamo per evitare che questo gesto venga interpretato come un voler mettere a tacere, non è così, ma è semplicemente per il motivo sopra indicato.
- ④ Quando vuoi "prenotare" il tuo intervento finché altri stanno parlando, puoi utilizzare il comando "rise hand", una manina 🖐 alzata, che segnala alla moderatrice il tuo desiderio di intervenire così appena possibile ti può dare la parola.

Cercheremo di strutturare l'incontro come un classico incontro "dal vivo" de La Leche League, quindi porta le tue domande e la tua esperienza, prendi quello che ti piace da quello che diremo e lascia il resto 😊.

Grazie 😊❤