



la leche league
italia | llitalia.org

Pacchetto pre-tirocinio: linee guida per le Consulenti

Incontratevi con l'aspirante per discutere ed esplorare i seguenti temi. Come scaletta per la vostra discussione potete usare le seguenti risorse: *Stai pensando di diventare Consulente de LLL?*, la *Panoramica del curriculum della Consulente de LLL*, le *Dichiarazioni sulla Filosofia e sulla Politica de La Leche League International* (ex Appendice 17), i *Prerequisiti de La Leche League International per presentare la domanda per diventare Consulente* (ex Appendice 18), il *Manuale della Consulente* e la vostra stessa esperienza come Consulente de LLL.

Questo documento elenca i titoli delle sezioni nell'ordine appropriato suggerito per il dialogo pre-tirocinio. L'asterisco indica che il contenuto è presente nella Guida al tirocinio (LARK).

1. I prerequisiti de LLL per poter essere ammesse al tirocinio

- Leggi con l'aspirante ciascun punto dei Prerequisiti de LLL, ovvero *Prerequisiti de La Leche League International per presentare la domanda per diventare Consulente* (ex Appendice 18).
- Chiedile di valutare la propria esperienza e le proprie attitudini in relazione ad ogni prerequisito.
- Concentratevi prima di tutto sui prerequisiti relativi all'esperienza personale.
- Successivamente confrontatevi sulla sua esperienza all'interno de LLL e le sue conoscenze e competenze personali. Se qualcuno di questi prerequisiti non è ancora soddisfatto, esplorate con quali modalità possano essere raggiunti.
- Metti a confronto il modo in cui voi due comprendete ogni prerequisito.
- Utilizza le linee guida del documento *Prerequisiti de La Leche League International per presentare la domanda per diventare Consulente* (ex Appendice 18) le quali spiegano come le Consulenti possono interpretare e implementare i prerequisiti.
- Verifica con le tue co-Consulenti se sono d'accordo. Se qualcuna di voi ha delle domande o delle incertezze, contattate una rappresentante del LAD.

2. La Filosofia de LLL

- Condividi i 10 punti della Filosofia e fai riferimento alle domande guida riportate nel *Manuale della Consulente*.
- Con il supporto del documento *Dichiarazioni sulla Filosofia e sulla Politica de La Leche League International* (ex Appendice 17), discuti ogni singolo concetto separatamente e parlate anche di come si relazionano tra loro:
 - Come sono descritti in modo più ampio nel libro *L'Arte dell'allattamento materno*.
 - Come si presentano nell'esperienza della Consulente e nell'esperienza dell'aspirante.

- Confrontatevi sulle domande che l'aspirante può avere riguardo la Filosofia de "l'essere madre attraverso l'allattamento" o riguardo al come presentarla agli incontri.
- Evidenzia come noi Consulenti rappresentiamo la Filosofia de LLL e allo stesso tempo rispettiamo altre filosofie e scelte.
- Se hai qualche domanda relativa a questa sezione, confrontati con una rappresentante del LAD.

3. Il lavoro della Consulente

Definizione di Consulente attiva

Una Consulente attiva de LLL persegue le finalità de LLL attraverso i compiti di base della Consulente come definite dal Regolamento de LLLI (PSR - Policies and Standing Rules Notebook) e/oppure svolge altri servizi per LLL. Una consulente attiva è in regola con il pagamento della quota, si tiene aggiornata e comunica regolarmente con l'Associazione.

- La maggior parte delle Consulenti inizia svolgendo i cinque compiti di base della Consulente de LLL; spiega il significato di ciascuno di essi. Descrivono il lavoro che l'aspirante vorrebbe fare una volta accreditata? Condividete la definizione della Consulente attiva. In relazione ad essa, informala delle seguenti risorse e dei seguenti aspetti:
 - Le pubblicazioni (libri, newsletter, riviste; volantini, brochures, fogli informativi).
 - La nostra rete di supporto (DC, ACL, APL, CLA ecc.) e le opportunità di formazione permanente.
 - Le responsabilità della Consulente nei confronti de LLL e di cosa può aspettarsi dall'Associazione; l'importanza e il ruolo della comunicazione e del confronto.
 - La politica de LLL della non-confusione di cause: i limiti che essa impone alla Consulente ed il fatto che la Consulente deve desistere dal promuovere altri interessi quando rappresenta LLL.
 - La differenza tra "condurre una discussione" e tenere una "lezione frontale".
 - L'approccio de LLL come aiuto da mamma a mamma o aiuto tra pari.
 - Il rispetto per le conoscenze che ciascuna persona porta in ogni situazione.
 - L'impatto del supporto a lungo termine sul proseguimento dell'allattamento.
 - La disponibilità della Consulente (ovvero come conciliare LLL con le nostre vite).
- Chiedi all'aspirante quali sono i suoi obiettivi come Consulente; esplorate insieme come pensa di adempiere alle finalità de LLL. Assicurati che i suoi obiettivi siano compatibili con quelli de LLL e che sia disposta e in grado di pagare la quota Consulente, di tenersi aggiornata e di comunicare regolarmente con l'Associazione.

4. Il tirocinio

- Spiega le parti del tirocinio e i relativi obiettivi in modo che l'aspirante sappia cosa aspettarsi e abbia chiaro che cosa LLL si aspetta a sua volta.
- Illustra all'aspirante le letture richieste e la checklist dei temi che discuterete insieme.

- Condividi la *Guida al Materiale sull'Allattamento (BRG)* e l'*Anteprima di Domande/Problemi delle madri e Dinamiche/Gestione di gruppo (Anteprima)*.
- Spiega le procedure del tirocinio e il modo in cui lavorerà con l'ACLA.
- Parla dei Criteri de LLL per l'Accreditamento delle Consulenti i quali affermano che la tirocinante avrà:
 - Adempiuto ai prerequisiti de LLL per diventare Consulente
 - Allattato il suo bambino per almeno un anno.
 - Dimostrato la comprensione della Filosofia de LLL.
 - Dimostrato la propria conoscenza della gestione di base dell'allattamento.
 - Dimostrato le competenze e le attitudini proprie della Consulente de LLL.
 - Completato il lavoro di tirocinio.
 - Firmato la Lettera d'impegno della Consulente de LLL.
- Crea un piano preliminare di come potresti aiutare l'aspirante a conseguire i suoi obiettivi.

5. I costi del tirocinio

- Spiega alla tirocinante i costi attuali del tirocinio e dell'accREDITAMENTO e che cosa comprendono. Confrontati con lei riguardo le possibili fonti di supporto economico.

A termine del dialogo pre-tirocinio: raccomandare l'aspirante

Se hai delle co-Consulenti, confrontati con loro riguardo la tua intenzione di supportare la domanda di ammissione al tirocinio dell'aspirante. Quando tu, le tue co-Consulenti e l'aspirante siete convinte che si possa presentare la Domanda di ammissione:

- Chiedi alle co-Consulenti di compilare la Lettera di Raccomandazione oppure di aggiungere le loro osservazioni in una lettera indirizzata al LAD. È anche possibile che una sola Consulente completi la lettera di raccomandazione riportando tutti i contributi.
- Discuti del ruolo che ciascuna Consulente avrà nell'aiutare l'aspirante a prepararsi per diventare Consulente.
- Completa la Lettera di Raccomandazione. Assicurati di avere la versione più aggiornata disponibile. Le informazioni che fornirai sono una prima guida per la rappresentante del LAD nel momento in cui inizierà a lavorare con la tirocinante.
- L'aspirante riceverà una copia della Domanda di Ammissione al tirocinio direttamente dalla CLA, nel formato più aggiornato disponibile.
- Spiega le modalità di pagamento della quota tirocinio, se sussiste.
- Una volta che la Domanda di Ammissione al tirocinio è stata accolta, sii pronta ad incontrare regolarmente l'aspirante per parlare, confrontarvi e fare pratica insieme sui vari aspetti dell'essere Consulente de LLL, e a comunicare regolarmente con la rappresentante del LAD (ACLA).

Nota: Se la tirocinante o l'aspirante non fosse d'accordo con le decisioni prese dalla Consulente di zona o dalla rappresentante del LAD di Area riguardo il suo percorso, LLLI offre la possibilità di appellarsi a questa decisione. Fai riferimento all'Appendice 38 riguardante la Procedura d'Appello e confrontati con la rappresentante del LAD.