

Dichiarazione annuale d'impegno della Consulente 2024

<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Cognome	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
codice fiscale	indirizzo postale		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CAP	città e provincia		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
n. tel personale	n. tel per consulenza LLL	<input type="text"/>	e-mail

NB: Si prega di compilare questa parte anche se non ci sono stati cambiamenti.

Con la presente, dichiaro di aver letto e compreso la Dichiarazione d'Impegno (Agreements), che si trova sul Cloud <https://cloud.llitalia.org> nella cartella MODULI, sottocartella DDI e Agreements.

Sottoscrivo tutto il documento e, in particolare, la sezione che segue:

Diritti e doveri delle Consulenti

I seguenti punti hanno la funzione di adempiere obiettivi de La Leche League, per proteggerne il nome e l'immagine e per mantenerne una presenza coerente con i suoi principi in tutto il mondo.

La Consulente svolge il suo lavoro come volontaria e, come tale, s'impegna a:

- firmare all'inizio di ogni anno una Dichiarazione di Impegno (da adesso in poi, DDI) verso LLLI, con cui si impegna a rispettare le norme che LLLI ha fissato per le Consulenti o a rinunciare all'incarico. (Sono ammesse le firme digitali e scansionate);*
- partecipare all'attività de LLL Italia attraverso il sostegno e la condivisione reciproci, rendicontando il proprio lavoro attraverso i rapporti mensili relativi alle attività, ma anche attraverso i contatti regolari con la Coordinatrice Distrettuale (DC), le riunioni del Distretto, leggendo articoli nella rivista "Latte e Miele" e le altre riviste de LLL Italia (ed anche in quelle internazionali, ovviamente se lo desidera), ed informando la Segretaria dell'Area di eventuali cambiamenti di disponibilità e di recapiti;*
- comunicare con efficacia all'interno dei gruppi di lavoro, nazionali e transnazionali, di cui fa parte;*
- mantenersi aggiornata sulle informazioni relative all'allattamento che riguardano la sua opera di volontaria ne LLL. Tali aggiornamenti si possono reperire ad esempio (ma non solo) in: pubblicazioni de LLL, convegni e seminari distrettuali, nazionali e internazionali, incontro di formazione continua, lista ufficiale per le comunicazioni alle Consulenti (Lista Comunicazioni Consulenti e Lista Consulenti Italiane), liste dedicate, presso altre Consulenti, ecc.;*
- offrire alle madri un sostegno diretto, tramite consulenze agli incontri e individuali, o un sostegno indiretto, tramite altre attività di supporto individuabili con l'aiuto della DC e del CDA;*
- operare in modo che le mamme con le quali è in contatto possano prendere decisioni e fare scelte autonome in merito ai loro bambini e alle loro famiglie, fornendo loro sia informazioni sulle questioni inerenti all'allattamento, sia opzioni diverse per affrontare la situazione in cui si trovano, anziché specifici consigli;*
- lavorare sui propri pregiudizi per non giudicare gli altri e, se lo desidera, frequentando i corsi sulle tecniche di comunicazione gestiti da LLL, come ad esempio (ma non solo) il CSD;*
- non sfruttare la fiducia di cui gode presso le mamme per promuovere opinioni personali (sull'allattamento o altro), ricavarne guadagni personali, creare un ambiente giudicante o dare spazio ai pregiudizi, né consentire ad altri di comportarsi in questo modo;*
- assicurarsi che le sue attività di Consulente LLL siano coerenti con la filosofia de LLLI.*
- considerare riservati i dati sensibili e personali delle mamme e dei bambini con i quali è in contatto, a meno che la legge non imponga il contrario, o consenta di derogare tale riservatezza per segnalare potenziali pericoli a cui la mamma e il bambino possano essere esposti. Nel rispetto del GDPR UE 2016/679 la Consulente acquisirà il ruolo di Responsabile del trattamento per i dati inerenti ai casi seguiti, sottoscrivendo la lettera di designazione.*
- quando parla a nome de LLL alle mamme o in pubblico, comunicare che:*
 - LLL si occupa di tematiche inerenti all'allattamento, così come stabilito dalla sua filosofia, e non sostiene altre cause;*
 - la collaborazione con altre organizzazioni per progetti specifici non implica alcun avallo de LLL o della Consulente alla totalità della mission di tali organizzazioni;*
- presentare la Prima Nota e pagare la Quota Consulente, entro i termini richiesti¹*
- informare la DC, l'ACL e la Segretaria di Area qualora decida di smettere di essere Consulente e attenersi alle indicazioni che riceverà;*
- proteggere il nome e il logo de La Leche League;*

¹ Per il dettaglio sulla tipologia di spese ammissibili, il limite massimo ed ogni altro particolare si rimanda al Regolamento Interno, alle successive modifiche ed alle Istruzioni Contabilità aggiornate all'anno in corso. La presente costituisce anche autorizzazione, per l'anno cui si riferisce, alla Consulente da parte de LLLItalia alle spese per le ordinarie attività della Consulente, come da DDI e Regolamento Interno.

- o. *tenere un registro, cartaceo o elettronico, delle consulenze svolte e dei contatti che riceve, seguendo le misure di sicurezza dei dati indicate nella nomina a Responsabile e nel rispetto di quanto comunicato alla mamma con l'informativa al trattamento dei dati*
- p. *se ha anche un incarico specifico in LLL (ad esempio smistatrice delle chiamate o dell'HF) svolgere le attività corrispondenti nel rispetto delle istruzioni fornite da LLL per il trattamento dei dati (per gli incarichi assegnati vedi Sistema Privacy – registro dei trattamenti).*

La Consulente che rispetta tali politiche può:

- a. *formare e condurre gruppi di sostegno "da mamma a mamma";*
- b. *offrire consulenza e sostegno individuale alle mamme;*
- c. *operare con le mamme in collaborazione con altre organizzazioni, purché esse non siano in contrasto con la filosofia o il regolamento de LLL;*
- d. *rappresentare LLL e parlare per conto di essa in pubblico (discorsi e interviste), coordinando le sue attività con la DC, il CDA e la RRE/APL, secondo le necessità;*
- e. *usare il logo e il nome de LLL nel rispetto dei regolamenti de LLLI e de LLL Italia.*

data

firma (è ammessa anche la firma digitale)

La mancata sottoscrizione, non giustificata, e il mancato invio del presente modulo accompagnato dalla copia del pagamento della Quota Associativa entro il 3 gennaio 2024 comporterà la cancellazione dal registro Socie de LLL e dal registro Volontarie (Consulenti attive) e l'impossibilità di inserire in prima nota le spese sostenute.

Ho ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679, in allegato alla presente domanda, e sono stata informata riguardo i soggetti cui verranno comunicati i miei dati e sui diritti che mi sono riconosciuti dalla legge.

data

firma (è ammessa anche la firma digitale)

Presto consenso a che i miei dati siano comunicati alle altre Consulenti per ricevere informazioni sull'attività di La Leche League Italia ai recapiti indicati nella presente dichiarazione, anche attraverso l'inserimento in mailing list interne a LLL

data

firma (è ammessa anche la firma digitale)

Presto, inoltre, il consenso alla pubblicazione sul sito della LLL www.lllitalia.org del mio nominativo e dei recapiti (mail, telefono) comunicati alla Segretaria di Area de La Leche League Italia con il modulo denominato **Modulo per Conferma_Variazioni dati personali** che si trova sul Cloud <https://cloud.lllitalia.org> nella cartella MODULI.

data

firma (è ammessa anche la firma digitale)